CODIGO AIRHSP: 002856

PERÚ | Ministerio de Salud | Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano" de Huanuco Unidad de Personal

ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	INGENIERO MECANICO ELECTRICO
Nombre del puesto:	IINGENIERO MECANICO ELECTRICO
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Proyectar y aplicar sistemas mecanicos y electricos ,seleccionar dimensionar y controlar procesos adecuados de las actividades de los mantenimientos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaboracion de Especificaciones tecnicas de los expedientes solicitados.
	Coordinacion para la elaboracion de del plan de mantenimiento anual de equipos electricos y ectromecanicos
2	Coordinación con las areas usuarias respecto a las especificaciones y validacion de sus requerimientos de equipos y accesorios.
3	Coordinar y supervisar la ejecucion de mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas electricos y electromecanicos
4	Participar y apoyar en la formulacion del Plan de Mantenimiento Anual del Equipamiento Electrico y Electromecanico a su cargo.
5	Preveer y solicitar los insumos, componentes y accesorios para la ejecucion de las actividades de mantenimiento y reparaciones de emergencia de los equipos eléctricos y electromecanicos.
6	Programar los turnos de guardia que se establezan para garantizar la operatividad de los sistema y equipos eléctricos y electromecanicos.
7	Mantener actualizado el inventario del equipamiento eléctrico y electromecanico, asi como asumir la actualizacion de su historia y caracteristicas sus respectivos dossiers.
8	Asistir a las áreas asistenciales, en la elaboracion de las especificaciones técnicas que se requieran para la adquisicion de equipos eléctricos y/o electromecanicos que fuesen necesarios para la prestacion de los servicios.
9	Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
10	Participar en los Comités de Selección para la adquisicion de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
11	Otras funciones que le sean asignadas por el nivel jerarquico superior en el ambito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas
Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	
[ ] Bachiller	ING.MECANICO ELECTRICO Y/O ,ING. ELECTRICISTA Y/O ELECTROMECANICO
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestría	
[ ] Egresado [ ] Titulado	
[ ] Doctorado	
[ ] Egresado [ ] Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura? [X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional? [X] Sí [ ] No

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO JEFATURA HUANUCO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Conocimiento referido al puesto

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitacion acreditada en Mantenimiento de plantas de oxigeno medicinal,Diseño y/o mantenimiento de instalaciones electricas hospitalarias,Mantenimiento electrico en general, Sistemas de puesta a tierra ,mantenimiento de calderos y calentadores de agua,Seguridad y salud en el trabajo y/o otros referido al puesto, Curso de ofimatica basica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power		X		
(Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (02) años en el sector publica y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de (01) años en el sector publica y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia mínima de (01) años en el sector publica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto. [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [X] SÍ [ ] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organizacion y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales .
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"

Noe Derik Ortega Principe
TEC. ELECTRICISTA
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO